

ORGANISASJONSPLAN FOR STJØRDAL PARAIIDRETTSLAG



Innholdsfortegnelse

<i>Innholdsfortegnelse</i>	2
<i>Innledning</i>	4
<i>Grunnlagsopplysninger for Stjørdal Paraidrettslag</i>	4
<i>Idrettslagets formål</i>	5
Verdigrunnlaget	5
Virksomhetsideen	5
<i>Idrettslagets Organisasjon</i>	6
Årsmøtet	7
Styrets funksjon og sammensetning	7
Fordeling av arbeidsoppgaver:	8
Grupper i fleridrettslag	10
<i>Medlemmer</i>	11
<i>Aktivitet</i>	12
Arrangement	12
Informasjon	12
<i>Økonomi</i>	12
Regnskap	13
Medlemskontingent	13
Treningsavgift	13
Startkontingent individuelt.....	13
Egenandeler	13
Reklame/sponsoravtaler	14
Lønn og honorar	14
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	14
<i>Klubbdrakter/profilering</i>	14
<i>Regler for Stjørdal Paraidrettslag</i>	15

Stjørdal Paraidrettslag

Retningslinjer for foreldre/foresatt.....	15
Retningslinjer for utøvere.....	15
Retningslinjer for trenere	16
Mobbing	16
Seksuell trakassering	16
Alkohol	17
Regler for reiser	18
Politiattest	19
Fair Play	20
Skikk og bruk for e-post.....	22
<i>Utmerkelse og æresbevisninger.....</i>	<i>23</i>

Innledning

Stjørdal Paraidrettslag ønsker å ha denne organisasjonsplanen som et styringsdokument for klubben. Dokumentet skal inneholde informasjon om klubbens formål og visjoner, styringsform, kontaktpersoner og andre ting som angår driften av klubben. Dokumentet skal være tilgjengelig for medlemmene.

Styret og andre tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med dokumentet for å sikre en enhetlig og kontinuerlig driftsmåte.

Grunnlagsopplysninger for Stjørdal Paraidrettslag

Navn: Stjørdal Paraidrettslag

Stiftet: 6.mai 1975

Idrett: Håndball, fotball, boccia, innebandy og friidrett

Postadresse: Postboks 22, 7501 STJØRDAL

E-postadresse: kontakt@stjordalparail.no

Bankkonto: 4435.06.04836

Bankforbindelse: Sparebank1 Midt-Norge

Internettadresse: www.stjordalparail.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 983824986

Telefon: 94436546

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Trøndelag Idrettskrets

Registrert tilknytning til Stjørdal Idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges håndballforbund, Norges fotballforbund, Norges Fleridrettsforbund, Norges Bandyforbund og Norges friidrettsforbund.

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL17140021

Årsmøtemåned: mars

Idrettslagets formål

Stjørdal Paraidrettslag skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Stjørdal Paraidrettslag skal:

- Fremme idrettsglede og idrett generelt på en positiv måte.
- Jobbe for å øke gleden ved idrett og fysisk aktivitet hos våre medlemmer.
- Jobbe for å legge til rette for nye medlemmer som ønsker å drive med paraidrett.
- Jobbe for å øke andelen aktive medlemmer.
- Være en synlig aktør i lokalmiljøet og fremme paraidretten.

Verdigrunnlaget

Stjørdal Paraidrettslag slutter seg til Norges Idrettsforbunds verdier, nemlig at:

Organisasjonens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget forventer at medlemmene identifiserer seg med disse verdiene, og vil jobbe for å fremme disse i enhver anledning, for laget og idrettens beste.

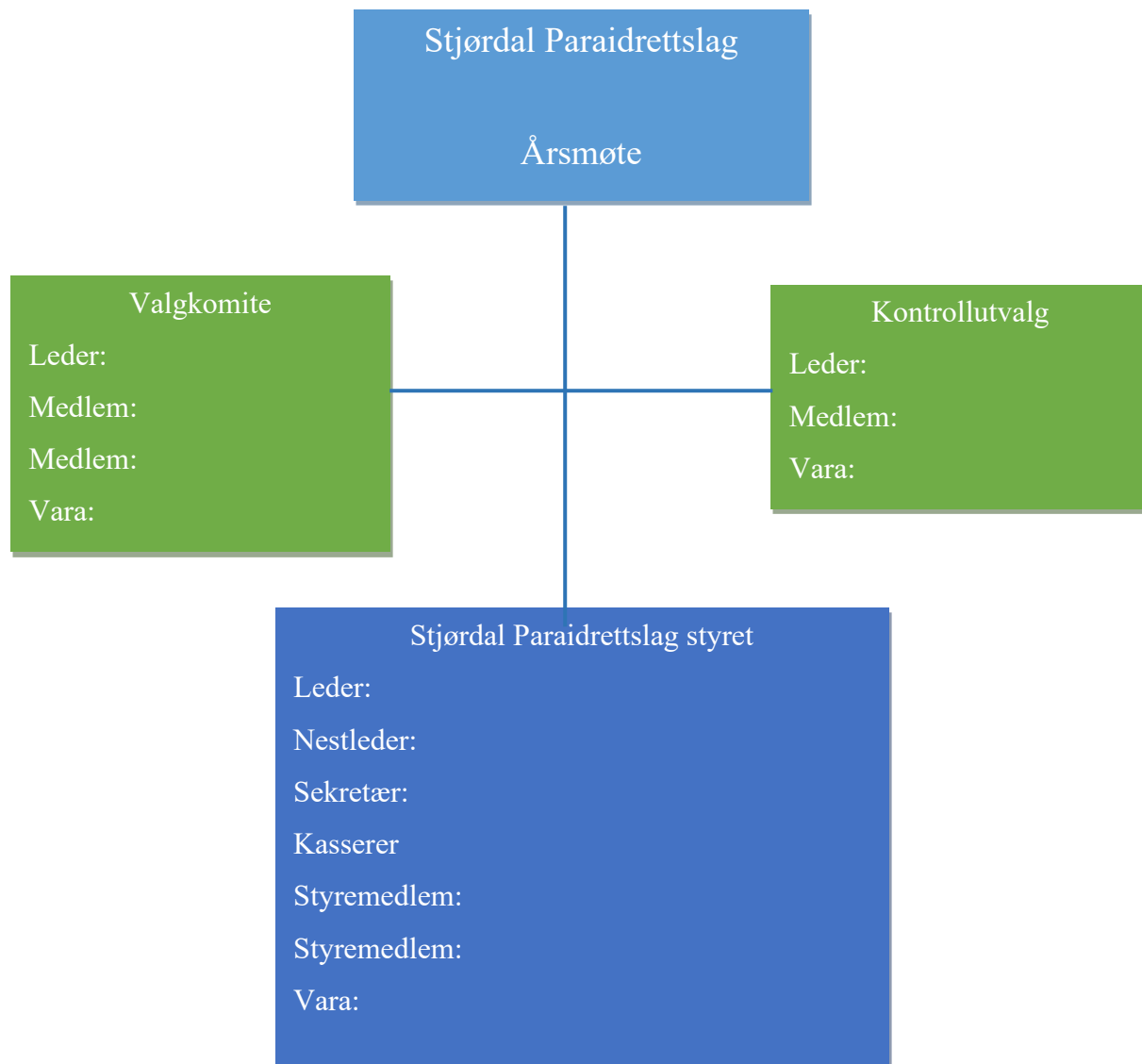
Virksomhetsideen

Stjørdal Paraidrettslag skal være en hovedaktør for utviklingen av paraidretten i vårt lokalmiljø og omkringliggende kommuner. Dette skal vi gjøre i egen regi eller gjennom samarbeid med andre.

Stjørdal Paraidrettslag skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor tilhørende særforbund, Trøndelag Idrettskrets og lokale myndigheter.

Stjørdal Paraidrettslag skal være en klubb for alle, der alle jobber sammen, trives og inkluderes uten hensyn til alder, kjønn, rase, verdigrunnlag, politisk synspunkt og religion.

Idrettslagets Organisasjon



Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Fordeling av arbeidsoppgaver:

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Kasserer

- Disponerer lagetets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagetets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f. eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- Kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen.
- Forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser.
- Granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret.
- Senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret.
- Fremføre revisjonsberetningen/komitérapport under årsmøte.

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode.
- Å vurdere styrets og komiteenes virksomhet.
- Se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling.
- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått.
- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag.
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag.
- Etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

Grupper i idrettslaget

Stjørdal Paraidrettslag har seks undergrupper:

- Fotball
- Håndball
- Boccia
- Teppesport
- Friidrett
- Innebandy

Alle seks undergruppene er underlagt hovedstyret og har felles økonomi.

Medlemmer

Medlemskap i Stjørdal Paraidrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. Det samme gjelder personer som stiller til valg for styret, kontrollutvalg eller valgkomite, samt trenere og oppmenn.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned, være over 15 år og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Stjørdal Paraidrettslag kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side.

For å melde seg inn går man inn på nettsiden: <https://medlemskap.nif.no/> og følger instruksjonene. Da opprettes en bruker i Min Idrett. Ved innmelding bør også medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer, navn på foresatte og eventuelt verge. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin økonomiansvarlig, ingen undergrupper sender ut egne regninger. Faktura blir sendt ut elektronisk gjennom det elektroniske medlemsregisteret idrettslaget bruker, Klubbadmin.

Alle medlemmer blir registrert elektronisk i nasjonalt idrettsregister hos NIF.

Aktivitet

Stjørdal Paraidrettslag har som hovedaktivitet idrett for mennesker med ulike funksjonsnedsettelse. Idrettslaget har trening som hovedregel en gang i uken for hver underavdeling, og arrangerer ulike turer, stevner og kampdager årlig.

Arrangement

Stjørdal Paraidrettslag arrangerer følgende turer og arrangementer for våre medlemmer:

- Julebord og sommerfest
- Deltakelse under Landsturneringen for håndball og fotball
- Fides Games i samarbeid med FIDES
- Løvelekene Stjørdal i samarbeid med lokale Lions klubber
- Tur til Savalen Høyfjellshotell
- Kampdager ifm håndball og fotball
- Friidrettsstevner lokalt og nasjonalt
- Lokal bocciakveld med innbudte gjester

Informasjon

Idrettslaget har en egen hjemmeside som blir brukt til å informere medlemmene sine om aktivitet og annen informasjon. Intern informasjon om treninger blir gitt til medlemmene via Facebook.

Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp i størrelsesorden over kr 3000,- skal godkjennes av styret.
- Mindre nødvendige innkjøp i driftsøyemed kan foretas av den enkelte leder, styremedlem og trener.
- Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Klubben skal føre regnskap og benytter regnskapsprogrammet Visma eAccounting.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til reiseleder, han/hun skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å kunne få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov §4.

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem.

Medlemskontingent for 2023: kr 200,-

Innkrevingsrutiner:

Faktura sendes ut innen utgangen på januar måned.

Første purring maks 14 dager etter forfall. Medlemmer som ikke betaler sin kontingent etter tredje purring, kan slettes fra klubbens medlemsregister.

Treningsavgift

Stjørdal Paraidrettslag har en treningsavgift for medlemmer som deltar på treninger i de ulike undergruppene. Treningsavgift for 2023 fastsettes av styret ut ifra forespeilet aktivitetsprogram i den enkelte idrett laget tilbyr til sine medlemmer.

Startkontingent individuelt

Ved lokale friidrettsstevner betaler medlemmene disse selv. Ved nasjonale stevner betaler idrettslaget startkontingent.

Egenandeler

Medlemmene må på enkelte turer og arrangementer betale en egenandel. Denne egenandelen fastsettes av styret.

Reklame/sponsoravtaler

Alle reklame og/eller sponsor avtaler skal godkjennes av hovedstyret.

Lønn og honorar

Leder og nestleder i styret får utbetalt godtgjørelse på kr 2000,- en gang i året.

Styremedlemmer i styret får utbetalt godtgjørelse på kr 1000,- en gang i året.

Medlemmer av kontrollutvalget får utbetalt godtgjørelse på kr 1000,- en gang i året.

Trenere i Stjørdal Paraidrettslag får utbetalt godtgjørelse på kr 2500,- to ganger i året.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Alle medlemmer har varslingsplikt om økonomisk utroskap. Varslingen skal gå til to av styrets medlemmer. Er en eller flere av styrets medlemmer årsaken til varslingen, velger man å varsle noen andre av styrets medlemmer. De som blir varslet, plikter å be om styremøte umiddelbart. Styret plikter å avholde styremøte snarest, uten urimelig forsinkelse.

Klubbdrakter/profilering

Logo

Idrettslagets logo er laget i samarbeid med Fonnfjell Reklame.



Drakter

Trykk på draktene skal være godkjent av hovedstyret.

Treningsdresser

Stjørdal Paraidrettslag sine medlemmer skal bruke treningsdress av merket Umbro kjøpt hos Sport1 Stjørdal med trykk foran og bak. Jakke skal være rød og bukse skal være svart. Det er også mulig å kjøpe tilhørende Umbro genser med glidelås ned til brystet i samme farge som jakke.

Regler for Stjørdal Paraidrettslag

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Stjørdal Paraidrettslag, men er du medlem, følger du våre regler.
- Engasjer deg på en positiv måte.
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor utøverne dine
- Lær utøverne folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel.
- Lær utøverne å tåle både medgang og motgang.
- Motiver utøverne til å være positive på trening.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om.

Retningslinjer for utøvere

Utøvere i Stjørdal Paraidrettslag skal oppføre seg på trening og når de er ute og representerer klubben. Utøvere skal utøve sin idrett etter følgende prinsipper:

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- hjelpe hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

Retningslinjer for trenere

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre undergrupper
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Innholdet i treningen skal være preget av:

- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet. Dette er noe idretten ikke aksepterer. Idrettslaget har null toleranse for mobbing.

Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. Seksuell trakassering skal varsles styret umiddelbart.

Alkohol

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Regler for reiser

REISEINSTRUKS FOR STJØRDAL PARAIIDRETTSLAG

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og turer til en trygg, god og minnerik opplevelse for utøvere, foresatte og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater utøvere i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og turer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse reglene er å betrakte som alkoholfri sone for utøvere og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Stjørdal Paraidrettslag, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som laget deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes av reisekasse eller gruppen.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste som leder, nestleder og trenere har tilgjengelig.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.

3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller nestleder.

- Overgrepssaker.
- Ulykke med personskader.
- Dødsfall blant klubbens medlemmer.
- Økonomisk utroskap.
- Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
- Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på

telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Fair Play

Før spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluderer nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeftte på andre spillere eller dommeren

Før trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i fotballmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

Skikk og bruk for e-post

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i ” KOPI ” - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet ”emne/tittel” til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt (”enter/linjeskift”). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er ”evige” og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

Utmerkelser og æresbevisninger

Æresmedlemskap

Tildeles medlemmer i idrettslaget eller andre personer tilknyttet laget som har gjort en innsats for idrettslaget utover det som er forventet. Innsatsen må være av en slik art at det har eller kommer til å være til stor fordel for idrettslagets medlemmer. Æresmedlemskap tildeles også medlemmer i idrettslaget som har vært medlem i 50 år.

Alle medlemmer i idrettslaget kan foreslå tildeling av æresmedlemskap og forslaget sendes skriftlig til idrettslagets styre som er ansvarlig for å vurdere tildelingen.

Æresmedlemskap tildeles bare under idrettslagets årsmøte. Hvis situasjonen tilsier at det ikke er mulig å møtes til fysisk årsmøte vil tildelingen bli utsatt til neste årsmøte eller neste mulige fysiske samling med alle medlemmer tilstede.